

**KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ công văn số 2992/SGDDĐT-CTTT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023;

Công văn số 987/GDDĐT-TH ngày 24/8/2022 của Phòng GDĐT về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2022-2023 cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 402 /KH-THTTh ngày 19/8/2022 của trường Tiểu học Tân Thông về thực hiện một số công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023;

Nhằm chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học mới 2022 – 2023, Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Tân Thông, phân công cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện một số yêu cầu sau:

1. Về thực hiện chủ đề năm học 2022-2023

Chủ đề năm học 2022-2023 là “Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

2. Về công tác chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023

- Đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 402 /KH-THTTh ngày 19/8/2022 của trường Tiểu học Tân Thông về thực hiện một số công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023.

- Phát động một số nội dung trọng tâm của Thành phố: Thực hiện công tác học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị); xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh cả về văn hóa vật thể, phi vật thể và trên không gian mạng (Kế hoạch số 1148/KH-UBND của Ủy ban nhân dân ngày 15 tháng 4 năm 2022 về triển khai thực hiện “Đề án Chiến lược phát triển ngành văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2035”, phân kỳ thực hiện giai đoạn 2022 - 2025).

- Giao bộ phận y tế cập nhật và triển khai đầy đủ các quy định mới nhất về công tác phòng chống dịch bệnh COVID 19 của trung ương, địa phương, của ngành Y tế và ngành Giáo dục và Đào tạo; xây dựng phương án và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch COVID-19 theo quy định hiện hành; vận động CMHS cho con em đi tiêm ngừa vắc - xin. Triển khai tham gia BHYT học sinh năm học 2022-2023.

- Giáo viên phụ trách CNTT phối hợp nhân viên y tế, GVCN cập nhật mã định danh, thông tin hồ sơ của từng học sinh, cơ sở dữ liệu của trường học trên hệ thống, đảm bảo chính xác và kịp thời từ đầu năm học.

- Tổ văn phòng hướng dẫn nhân viên phục vụ, thực hiện đảm bảo vệ sinh xung quanh trường.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn trong lớp học, đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ để phòng, chống bệnh truyền nhiễm (sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng....).

- Về hoạt động tài chính đầu năm học: thực hiện theo Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Tổng phụ trách Đội xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, với văn hóa truyền thống của dân tộc và điều kiện của nhà trường để chào đón học sinh lớp 1.

- Tổ chức các hoạt động (ngày hội chào đón học sinh đầu cấp và chào đón năm học mới) phải phù hợp văn hóa ứng xử trong trường học. Không tổ chức những trò chơi phản cảm làm ảnh hưởng đến hình ảnh trong sáng của học sinh và trái với thuần phong mỹ tục. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về những hoạt động trong chương trình Lễ và chương trình Hội.

- Giáo viên chủ nhiệm tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các câu lạc bộ bơi lội, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến cho học sinh đầu cấp về điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy định của nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện.

4. Về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2023

4.1 Thời gian tổ chức tổ chức Lễ Khai giảng:

Vào lúc 7 giờ 30 phút, ngày thứ hai 5/9/2022.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có mặt trước 7 giờ để ổn định tổ chức.

(Ghi chú: Dự lễ khai giảng tại Trường TH Tân Thông có bà Cao Thị Thanh Nhân, huyện ủy viên, Chủ tịch Hội LHPN huyện; có ông Nguyễn Văn Hưng, Bí thư đảng ủy xã cùng dự)

4.2. Chương trình Lễ Khai giảng như sau:

- + Văn nghệ chào mừng (03 tiết mục).
- + Nghi thức đón học sinh đầu cấp.
- + Nghi thức chào cờ.
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- + Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo địa phương).
- + Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng.
- + Đánh trống khai trường (mời Lãnh đạo thành phố - nếu có).
- + Khen thưởng (nếu có).
- + Kết thúc phần Lễ.

4.3 Trang phục:

- GV nam: quần tây xanh đen, áo sơ mi trắng, mang giày tây
- GV nữ: áo dài đồng phục màu xanh.

- Nhân viên bảo vệ: trang phục bảo vệ
- Học sinh: quần xanh áo trắng (nam), váy xanh áo trắng (nữ), mang giày trắng.

4.4 Phân công cụ thể:

- Dẫn chương trình: Cô Trần Thị Kim Thanh và viết chương trình
 - **Hiệu trưởng:**, in thư mời, duyệt phong sân khấu; viết và đọc “Diễn văn khai giảng”
 - **Phó HT Dương Thị Nhung**, nhờ giáo viên nữ, GV Mỹ thuật và nhân viên phục vụ:
 - + Cắm hoa tươi: bọc phát biểu, 2 bàn đại biểu, phòng khách
 - + Trà, nước tiếp khách
 - + Ly thủy tinh, nước khoáng,...
 - + Bảng tên 06 lớp 1 (thiết kế màu sắc đẹp) để rước học sinh
 - + Công tác hậu cần (sau lễ)
 - **Phó HT Trần Văn Toàn** nhờ giáo viên nam và nhân viên bảo vệ hỗ trợ:
 - + khu vực lễ đài: dù che, bàn đại biểu, khăn trải bàn, âm thanh
 - + Chiều 4/9 tiến hành căng cây dù lớn
 - + Hai bàn đại biểu (trải khăn đỏ), 06 ghế
 - + Trống + dùi trống: sơn chân trống, trang trí mặt trống, khay để dùi trống
 - + Thay mới cờ Nước (cột cờ), cho treo cờ đuôi nheo (chiều 4/9 hoàn tất)
 - + Cho nhân viên nhỏ cỏ đại trong các chậu hoa kiểng (trong 2 ngày 30,31/8)
 - + Giao bảo vệ chuẩn bị hệ thống âm thanh sân khấu, bọc phát biểu, bọc ảnh Bác...
 - **Giáo viên chủ nhiệm:**
 - +Chịu trách nhiệm giữ trật tự của HS lớp mình
 - + GV lớp 1 chuẩn bị cho HS bong bóng, hoa, cờ cầm tay,...
 - + Rước HS lớp 1: HS xếp hàng đôi khu vực sảnh văn phòng
 - + Khối 5, mỗi lớp cử 1 em để xếp đầu hàng, dắt lớp 1 vào sân trường.
 - Cô Nguyễn Thị Thảo Nguyên (TPT Đội):** Chuẩn bị Đội trống, Nhạc nền Quốc ca, nhạc nền bài “Ngày đầu tiên đi học” khi rước HS lớp 1 vào
 - **Cô Phan Thị Hồng Nhung:**Chịu trách nhiệm 03 tiết mục văn nghệ (lập bảng dự trù kinh tập dợt và thuê trang phục)
 - **Giáo viên chủ nhiệm:** Giữ trật tự lớp mình
 - **Giáo viên bộ môn:**Hỗ trợ giữ trật tự học sinh các lớp, nhất là các lớp 1,2
- Khối 1: Cô Tuyết (MT), Loan, Yến
 Khối 2: Hồng Nhung, Mận
 Khối 3: Thiện, Triều Long
 Khối 4: Thầy Hùng
 Khối 5: Thầy Hoàng

5. Kết thúc: Hết mặt lúc 8g40' tại Hội trường (thịt quay, bánh mì) → thầy ĐỂ, thầy Hoàng và các nhân viên văn phòng phụ trách.

Trên đây là dự thảo kế hoạch thực hiện một số công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023 và Lễ khai giảng, Ban Giám hiệu đề nghị giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nội dung trên để việc chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học mới 2022 – 2023 thật nghiêm túc, chu đáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo thực hiện);
- Thầy Hải đăng trang web đơn vị;
- TTCM, Giáo viên, nhân viên và HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Quốc Quý

